

Almindelige salgs- og leveringsbetingelser

For Privatkunder

1. Anvendelse

- 1.1 Anvendelse. Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om Nordic Glass Repairs, CVR-nummer 38978993, ("Virksomheden") salg og levering af serviceydelser inden for glas/metal polering til privatkunder.

2. Aftalegrundlag

- 2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens fremsendte tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af serviceydelser til kunden ("Aftalegrundlaget").
- 2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.
- 2.3 Juridisk status. Såfremt kunden tages under konkursbehandling, skal dette straks meddeles til Virksomheden.

3. Serviceydelser

- 3.1 Standard. De serviceydelser, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, udføres håndværksmæssigt korrekt.
- 3.2 Kundens medvirken. Kunden skal give Virksomheden adgang og oplysninger, gerne foto, i det omfang det er nødvendigt for at udføre serviceydelserne. Herudover skal Virksomhedens medarbejdere have adgang til parkering, strøm samt toilet og vand.
- 3.3 Lovgivning og standarder. Virksomheden er ikke ansvarlig for, at serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.
- 3.4 Ekstraarbejder. Alle arbejder der ikke er omfattet af det afgivne tilbud, er at anse som et ekstraarbejde. Ekstraarbejder skal aftales skriftligt.
- 3.5 Afbrudt arbejde. Da arbejdet er afhængigt af vejret i mange tilfælde og der selv indendørs arbejde er hensyn at tage til naturligt lys er følgende væsentligt.
I) Ved minusgrader og betydelig regn, vil arbejdet blive udsat.
II) Ruden kan efter afsluttet arbejde fremstå tåget, dette er særligt når lysindfaldet ændres fra udførsel til efterfølgende besigtigelse, dette vil i mange tilfælde kunne afhjælpes ved en ekstra finpolering, som faktureres til kunden da dette er arbejde, som man ikke vidste skulle

forlænges og derfor ikke dobbeltarbejde.

3.6 Dansk og Europæisk Standard. Alle arbejder udføres i henhold til danske standarder, relevant information om dette kan tilsendes.

3.7 Slør og struktur. Nordic Glass Repair gør opmærksom på, som det også fremgår af de vedhæftede sider, at glaspolering kan medføre slør og skygge på glasset. Metalpolering kan medføre nuanceforskelle i metallets farve og hvis metallet er i ringe stand eller af ældre dato, kan der efter polering forekomme strukturforskel.

4. Pris og betaling

4.1 Pris. Prisen for serviceydelserne følger Virksomhedens gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.

4.2 Kørsel. Afregnes jf. Virksomhedens gældende prisliste.

4.3 Udgifter. Udgifter til kost og logi m.v. i forbindelse med udførelsen af serviceydelser refunderes af kunden. Prisen for kost og logi m.v. følger Virksomhedens gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.

4.4 Betaling. Kunden skal betale fakturaer senest 14 dage netto, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

4.5 Tilbud. Virksomhedens tilbud, indeholder ikke udgifter til kørsel eller kost og logi, medmindre at tilbuddet indeholder oplysninger om dette eller prisen er givet som fastpristilbud.

- 4.6 Prislister. Prislisterne der er nævnt i pkt. 4.1, pkt. 4.2 og pkt. 4.3 er tilgængelige ved forespørgsel. Forespørgsel skal ske skriftligt til administrationen.

5. Forsinket betaling

5.1 Rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura for serviceydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til morarente fra forfaldstid og til betaling sker.

5.2 Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

- 6.1 Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler kunden andet.
- 6.2 Ordre. Kunden skal sende ordrer på serviceydelser til Virksomheden skriftligt. En ordre skal indeholde følgende oplysninger for hver ordret serviceydelse: (i) sagsnummer/reference, (ii) Beskrivelse af ydelse, (iii) Navn og telefonnummer på kontaktperson, (iv) Leveringsdato, (v) foto af skaden der skal laves. (vi) Ved bestilling af glasreparation skal det oplyses, om der er coating på ruderne.
- 6.3 Ordrebekræftelser. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag til kunden, skriftligt senest 2 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.
- 6.4 Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på serviceydelser uden Virksomhedens skriftlige accept.
- 6.5 Uoverensstemmende vilkår. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på serviceydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 1 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

7. Levering

- 7.1 Leveringstid. Virksomheden leverer serviceydelser senest til den tid, der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.
- 7.2 Undersøgelse. Kunden skal undersøge alle serviceydelser ved leveringen. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende.
- 7.3 Vejrlig. Udendørs glas- og metalpolering kan ikke udføres i frostgrader eller ved nedbør, hvorfor at dage med nedbør og frost uanset sædvanlige vejrligstabeller giver Virksomheden ret til tidsfristforlængelse. Virksomheden giver besked om at vejret har medført at arbejdet ikke har kunne udføres. Såfremt arbejdet udføres på timebasis er Virksomheden berettiget til at afregne kørsel frem og tilbage samt sædvanlig forberedelsestid uanset at arbejde ikke kan udføres på stedet.

- 7.4 Spildtid. Spildtid som ikke kan henregnes Virksomheden afregnes med 50% medmindre at spildtiden kan henregnes kunden, i dette tilfælde afregnes spildtid med 100%.
- 7.5 Stillads. Såfremt arbejdet skal udføres over 4,5 meter, er Virksomhedens levering af arbejdet betinget af at Kunden stiller lift eller stillads til rådighed. Det er krav at kunden leverer en lift eller et stillads overensstemmende med Virksomhedens krav, som altid indebærer at det lever op til arbejdstilsynets krav, herudover kan der være specifikke krav til den enkelte opgave.

8. Forsinket levering

- 8.1 Meddelelse. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af serviceydelser informerer Virksomheden kunden om det og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.
- 8.2 Ophævelse. Hvis Virksomheden ikke levere senest 2 dage efter den aftalte leveringstid af årsager, som kunden er uden ansvar for, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, ophævelse sker ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.

9. Ansvar

- 9.1 Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget. Herudover skal alle skader vurderes under hensyntagen til at glas og metal er defekt på tidspunktet for polering.
- 9.2 Indirekte tab. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill.
- 9.3 Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, epidemi og arbejdsstridigheder.
- 9.4 Ansvarsbegrænsning. Nordic Glass Repairs ansvar er i alle henseender og uanset ovenstående begrænset til 3x arbejdets regning. Herunder er udlæg, kørsel, ekstraarbejder og tilbud indeholdt, men ikke yderligere. Arbejdet defineres som den enkelte opgave der er afgivet tilbud på.
- 9.5 Ansvarsfritagelse. Virksomheden er ikke ansvarlig for fejl eller mangler, der skyldes: (i) produktionsfejl. Det forud anførte er ikke udtømmende.
- 9.6 Risiko. Ved udførelse af poleringsarbejde på glas gør vi opmærksom på, at der er en risiko for,

at den beskadigede rude kan flække eller slå revner som følge af procesrelaterede påvirkninger, herunder eksisterende svagheder i glasset. Kunden accepterer og anerkender denne risiko ved bestilling af poleringsarbejde. Nordic Glass Repair fraskriver sig ethvert ansvar for skader, herunder flækning eller revnedannelse, der måtte opstå på glaseruder under poleringsarbejdet. Kunden bærer således selv ansvaret for eventuelle omkostninger til reparation eller udskiftning af ruder, der måtte blive beskadiget. Såfremt en glaserude flækker eller slår revner under poleringsarbejdet, faktureres kunden dog ikke for den tid, der er forbundet med arbejdet på den pågældende rude. Dog faktureres kunden for evt. kørsel, bro, opsætning af stillads ol. Kunden opfordres til at gøre sig bekendt med denne ansvarsfraskrivelse inden igangsættelse af arbejdet.

- 9.7 Meddelelse. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel efter udført arbejde, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden er forpligtet til at oplyse Virksomheden de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Virksomheden anmoder om.
- 9.8 Undersøgelse. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har modtaget meddelelse fra kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler Virksomheden kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af Virksomhedens afhjælpningspligt.
- 9.9 Afhjælpning. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har afgivet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4 om, at en fejl eller mangel vil blive dækket af Virksomheden, afhjælper Virksomheden fejlen eller manglen.
- 9.10 Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at afhjælpe en fejl eller mangel efter, at Virksomheden har givet meddelelse til kunden, af årsager som kunden er uden ansvar for, og fejlen eller manglen ikke er afhjulpet inden en rimelig frist på mindst 7 dage, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af fejlen eller manglen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved serviceydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af pkt. 9.

10. Fortrolighed

- 10.1 Videregivelse og brug. Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.
- 10.2 Beskyttelse. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger. Kunden skal omgå og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.
- 10.3 Varighed. Parternes forpligtelser gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

11. Behandling af personhenførbare oplysninger

- 11.1 Behandling. Virksomheden behandler personoplysninger under behørig iagttagelse af databeskyttelsesforordningen og -loven. Oplysninger om Kundens navn, adresse, e-mail, telefonnummer, mv. benyttes alene i forbindelse med Kundens bestilling og kommunikation
- 11.2 Opbevaring og videregivelse. Virksomheden opbevarer oplysningerne så længe, det er nødvendigt for det formål, hvortil oplysningerne behandles. Virksomheden hverken videregiver, sælger eller på anden måde overdrager oplysninger til tredjemand, medmindre Kunden har givet accept til dette.
- 11.3 Privatlivspolitik. Virksomhedens privatlivspolitik fremgår af <https://nordicglassrepair.dk/privatlivspolitik/>. Virksomheden forpligter sig til at overholde sin egen privatlivspolitik.

12. Gældende lov og værneting

- 12.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.
- 12.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved Retten i Næstved.